

Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia • Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237
Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia • Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905
Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia • Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415
Email : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com • sales.marketing@adr-group.com • Web : www.smsm.co.id

Jakarta, 15 Januari | January 2020
No : 0007/SS/I/20

Kepada Yth | To :
Ibu Ona Retnesti Swaminigrum
Kepala Departemen Pengawasan Pasar Modal 2B | Head of Department Capital Market Supervisory 2B
Otoritas Jasa Keuangan | The Indonesian Financial Services Authority
Gedung Sumitro Djojohadikusumo - Departemen Keuangan RI
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4,
Jakarta 10710

Perihal | Subject : Tanggapan Permintaan Informasi Terkait Pemenuhan POJK 8/POJK.04/2015 tentang situs web emiten atau perusahaan publik | Response to Request of Information related to the Fulfillment of POJK 8/POJK.04/2015 concerning website of issuers or public companies

Dengan hormat,

Menunjuk surat dari OJK No.S-956/PM.22/2019 tanggal 23 Desember 2019 perihal **Permintaan Informasi Terkait Pemenuhan POJK 8/POJK.04/2015**, bersama ini PT Selamat Sempurna Tbk menyampaikan Checklist terkait Pemenuhan atas ketentuan dalam POJK 8/2015, sebagaimana dalam lampiran surat ini.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

With due respect,

In regards to The Indonesian Financial Services Authority (OJK)'s letter No.S-956/PM.22/2019 dated 23 December 2019 regarding **Response to Request of Information related to the Fulfillment of POJK 8/POJK.04/2015**, hereby PT Selamat Sempurna Tbk would like to submit Checklist related to the Fulfillment of provisions in POJK 8/2015, as in attached.

Please be informed accordingly, thank you for your kind attention.

Hormat kami | *Regards,*
PT Selamat Sempurna Tbk 


PT SELAMAT SEMPURNA Tbk

ANG ANDRI PRIBADI
Direktur | *Director*

Tembusan Yth | CC : Direktur Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil, OJK | Director of the Directorate of Financial Assessment of Real Sector - The Financial Services Authority's (OJK).

Checklist Pemenuhan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 8/POJK.04/2015
Tentang
Situs Web Emiten Atau Perusahaan Publik

Petunjuk Pengisian Checklist:

1. Berikan tanda (√) pada kolom "Ya" apabila Emiten/Perusahaan Publik telah memenuhi persyaratan pengungkapan yang diwajibkan dalam POJK Nomor 8/POJK.04/2015;
2. Berikan tanda (√) pada kolom "Tidak" apabila Emiten/Perusahaan Publik belum memenuhi persyaratan pengungkapan yang diwajibkan dalam POJK Nomor 8/POJK.04/2015 dengan menambahkan keterangan alasannya pada kolom keterangan; dan
3. Berikan tanda (√) pada kolom "N/A" apabila Emiten/Perusahaan Publik tidak memiliki informasi yang dimaksud dalam POJK Nomor 8/POJK.04/2015 (Jika Ada) sehingga tidak wajib memenuhi persyaratan pengungkapan yang ada.

Nama Emiten/Perusahaan Publik : PT Selamat Sempurna Tbk (SMSM)
Bidang Usaha : Otomotif
Jenis Penawaran Umum : Ekuitas Saham

No	Uraian	Ya	Tidak	N/A	Keterangan
Ketentuan Umum					
1.	Emiten atau Perusahaan Publik telah memiliki Situs Web.	√			-
2.	a. Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik telah dibuat dengan memperhatikan peraturan perundang - undangan.	√			-
	b. Situs Web telah memiliki alamat Situs Web yang mencerminkan identitas Emiten atau Perusahaan Publik.	√			-
3.	a. Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik telah menyajikan informasi dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing, dengan ketentuan bahasa asing yang digunakan paling kurang bahasa Inggris.	√			-
	b. Informasi yang disajikan dalam bahasa asing telah memuat informasi yang sama dengan informasi yang disajikan dalam Bahasa Indonesia.	√			-

No	Uraian	Ya	Tidak	N/A	Keterangan
Informasi Yang Dimuat Dalam Situs Web					
4.	a. Situs Web telah memuat informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik yang terbuka untuk umum, aktual, dan terkini.	√			-
	b. Informasi sebagaimana dimaksud pada huruf a telah memenuhi ketentuan sebagai berikut:				
	1. disajikan dengan benar dan tidak menyesatkan mengenai keadaan Emiten atau Perusahaan Publik;	√			-
	2. disajikan secara jelas sehingga mudah dipahami; dan	√			-
	3. dapat diakses setiap saat oleh semua pihak.	√			-
5.	Informasi umum Emiten atau Perusahaan Publik Hal-hal yang wajib diungkapkan antara lain:				
	a. nama, alamat dan kontak kantor pusat dan/atau kantor perwakilan Emiten atau Perusahaan Publik, dan alamat pabrik (jika ada) yang paling kurang meliputi nomor telepon, nomor faksimile, dan alamat surat elektronik yang dapat dihubungi;	√			-
	b. riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	√			-
	c. struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik;	√			-
	d. struktur kepemilikan Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:				
	1. uraian tentang nama pemegang saham dan persentase kepemilikannya setiap akhir bulan;	√			-
	2. informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau diagram; dan	√			-

No	Uraian	Ya	Tidak	N/A	Keterangan
	3. nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, dan status operasi perusahaan tersebut (jika ada);	√			-
	e. struktur grup Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan yang paling kurang meliputi perusahaan dalam grup Emiten atau Perusahaan Publik yang berada dalam pengawasan Otoritas Jasa Keuangan;	√			-
	f. profil Direksi, Dewan Komisaris, komite, dan Sekretaris Perusahaan paling kurang meliputi:				
	1. foto;	√			-
	2. nama;	√			-
	3. riwayat jabatan, termasuk rangkap jabatan;	√			-
	4. riwayat pendidikan; dan	√			-
	5. hubungan Afiliasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris lainnya, serta pemegang saham (jika ada);	√			-
	g. nama dan alamat:				
	1. Akuntan Publik yang mengaudit laporan keuangan Emiten atau Perusahaan Publik dalam tahun berjalan;	√			-
	2. Pernerjangkat Efek (jika ada);			N/A	-
	3. Wali Amanat (jika ada); dan/atau			N/A	-
	4. Biro Administrasi Efek (jika ada); dan	√			-
	h. dokumen Anggaran Dasar.	√			-
6.	Informasi bagi pemodal atau investor Hal-hal yang wajib diungkapkan antara lain:				
	a. Prospektus Penawaran Umum;	√			-

No	Uraian	Ya	Tidak	N/A	Keterangan
	b. laporan tahunan, untuk periode 5 (lima) tahun buku terakhir; dan	√			-
	c. informasi keuangan, paling kurang meliputi:				
	1. laporan keuangan tahunan, untuk periode 5 (lima) tahun buku terakhir;	√			-
	2. laporan keuangan tengah tahunan, untuk periode 5 (lima) tahun buku terakhir; dan	√			-
	3. ikhtisar data keuangan penting, dalam bentuk perbandingan untuk 5 (lima) tahun buku terakhir yang paling kurang memuat:	√			-
	a) pendapatan;	√			-
	b) laba bruto;	√			-
	c) laba (rugi);	√			-
	d) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	√			-
	e) total laba (rugi) komprehensif;	√			-
	f) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	√			-
	g) laba (rugi) per saham;	√			-
	h) jumlah aset;	√			-
	i) jumlah liabilitas;	√			-
	j) jumlah ekuitas;	√			-
	k) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	√			-
	l) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	√			-
	m) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan;	√			-
	n) rasio lancar;	√			-
	o) rasio liabilitas terhadap ekuitas;	√			-

No	Uraian	Ya	Tidak	N/A	Keterangan
	p) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	√			-
	q) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan perusahaan dan jenis industrinya;	√			-
	d. informasi Rapat Umum Pemegang Saham, paling kurang meliputi:				
	1. pengumuman dan pemanggilan;	√			-
	2. bahan mata acara yang dibahas dalam Rapat Umum Pemegang Saham;	√			-
	3. riwayat hidup calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris apabila terdapat mata acara pengangkatan atau penggantian anggota Direksi dan Dewan Komisaris; dan	√			-
	4. ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham;	√			-
	e. informasi saham, paling kurang meliputi:				
	1. jumlah saham beredar;	√			-
	2. pemecahan saham (jika ada);	√			-
	3. penggabungan saham (jika ada);	√			-
	4. saham bonus (jika ada); dan	√			-
	5. perubahan nilai nominal saham (jika ada);	√			-
	f. informasi obligasi dan/atau Sukuk, paling kurang meliputi:				
	1. nilai obligasi yang belum lunas/terhutang (outstanding bond) dan/atau Sukuk;			N/A	-
	2. hasil pemeringkatan obligasi dan/atau Sukuk;			N/A	-
	3. tanggal jatuh tempo; dan			N/A	-
	4. tingkat bunga obligasi dan/atau imbal hasil Sukuk;			N/A	-
	g. informasi dividen;	√			
	h. informasi untuk pemodal atau investor, media, publik, dan/atau analis (jika ada);	√			

No	Uraian	Ya	Tidak	N/A	Keterangan
	i. informasi terkait aksi korporasi yang dilakukan oleh Emiten atau Perusahaan Publik dan tindakan yang dilakukan oleh pihak lain terhadap Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), meliputi:			N/A	-
	1. Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu;			N/A	-
	2. Transaksi Material dan perubahan Kegiatan Usaha Utama;			N/A	-
	3. Penggabungan Usaha atau Peleburan Usaha;			N/A	-
	4. Pengambilalihan Perusahaan Terbuka;			N/A	-
	5. Kuasi Reorganisasi;			N/A	-
	6. Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik;			N/A	-
	7. Pembagian Saham Bonus;			N/A	-
	8. Pernyataan Penawaran Tender;			N/A	-
	9. Pembelian kembali saham oleh Emiten atau Perusahaan Publik dalam kondisi pasar yang berpotensi krisis; dan			N/A	-
	10. Program kepemilikan saham oleh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan dari Emiten atau Perusahaan Publik atau pihak terkendali; dan			N/A	-
	j. Informasi atau Fakta Material selain yang telah diungkapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini.			N/A	-
7.	Informasi tata kelola perusahaan Hal-hal yang wajib diungkapkan antara lain:				
	a. pedoman kerja Direksi dan Dewan Komisaris;	√			-
	b. pengangkatan, pemberhentian, dan/atau kekosongan Sekretaris Perusahaan, termasuk Sekretaris Perusahaan sementara, serta informasi pendukungnya;	√			-
	c. Piagam Unit Audit Internal;	√			-

No	Uraian	Ya	Tidak	N/A	Keterangan
	d. kode etik;	√			-
	e. pedoman kerja komite;	√			-
	f. pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Audit;	√			-
	g. uraian prosedur Nominasi dan Remunerasi, apabila tidak dibentuk Komite Nominasi dan Remunerasi;			N/A	Perseroan memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi
	h. kebijakan manajemen risiko;	√			-
	i. kebijakan mekanisme sistem pelaporan pelanggaran (jika ada);	√			-
	j. kebijakan anti korupsi (jika ada);	√			-
	k. kebijakan terkait seleksi pemasok dan hak kreditur (jika ada); dan	√			-
	l. kebijakan dalam peningkatan kemampuan vendor (jika ada).	√			-
8.	Informasi tanggung jawab sosial perusahaan				
	a. Informasi tanggung jawab sosial perusahaan telah memuat kebijakan, jenis program, dan biaya yang dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik	√			-
	b. Kebijakan, jenis program, dan biaya sebagaimana dimaksud pada huruf a terkait aspek:				
	1. lingkungan hidup;	√			-
	2. praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja;	√			-
	3. pengembangan sosial dan masyarakat; dan	√			-
	4. tanggung jawab produk dan/atau layanan, dengan disertai informasi pendukungnya.	√			-
9.	Informasi yang dimuat dalam Situs Web telah memuat informasi yang sama dengan informasi yang diwajibkan dalam masing-masing peraturan terkait	√			-

Jakarta, 15 Januari 2020
PT Selamat Sempurna Tbk


PT SELAMAT SEMPUrna Tbk

(ANG ANDRI PRIBADI)
DIREKTUR